ИС-1

Г. Григоренко В.А.
ознакомиться
и вернуть
в документацию ИС1
Под
14.XI.88 г.

ОСТ1.42310-86

ФИО-11

СССР

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общие требования

ОСТ 1.42310—86

УЧТЕНО
КОС

Издание официальное

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СТАНДАРТА

Изм.	номера листов /страниц/				Номер документа /извещения/	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

© НИАТ, 1986г.

Техн. редактор Г.А. Виноградова

Подп. в печ. 5/VI-1986г. Формат 60x90/8. Бумага диазокалька. Офсетная печать. Печ.л.3,25. Тираж 520 экз. Зак.583. Цена 43 коп.
Типография НИАТ

3465-85 100

РАЗРАБОТАН Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)
Начальник НИАТ П. Н. БЕЛЯНИН
Руководитель темы Л.Д. Борисова

Нормоконтролер В.А. Евдокимова

ВНЕСЕН Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)
Начальник НИАТ П. Н. БЕЛЯНИН

ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ Отделом стандартизации НИАТ

УТВЕРЖДЕН Главным техническим управлением Министерства
Начальник ГТУ Министерства В.Д. ТАЛАЛАЕВ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Министерства
от 25.01. 1986 г. № 087-I6

Согласовано с ЦК профсоюза:
Письмо №04-35/032 от I0.0I.86г.

УДК 658.382.3:002 Группа Т 58

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.
Общие требования

ОСТ I 42310-86

Взамен Вводится впервые

Распоряжением Министерства от 25.01. 1986 г. № 087-I6
срок введения установлен с I.07 1987 г.

Настоящий стандарт устанавливает единый порядок разработки, согласования, утверждения, оформления, регистрации и издания инструкций по охране труда и распространяется на все объединения, предприятия и организации отрасли.[X]

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Инструкции по охране труда разрабатываются в развитие системы стандартов безопасности труда (ССБТ) на уровне предприятия.

X - в дальнейшем предприятия

Издание официальное ГР № 8375833 от 24.03.86г. Перепечатка воспрещена

I.2. Инструкции по охране труда [x] являются нормативным документом, устанавливающим требования безопасности при выполнении работ рабочими и служащими [xx] на рабочих местах в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках.

I.3. Инструкции разрабатываются в целях безопасного выполнения работающими возложенных на них обязанностей, а также для контроля деятельности работающих со стороны должностных лиц, осуществляющих надзор за состоянием техники безопасности и производственной санитарии.

I.4. Инструкции должны разрабатываться для всех видов работ, профессий с учетом специфики оборудования и технологических процессов.

I.5. Инструкции должны разрабатываться с учетом требований:

трудового законодательства,

действующих отраслевых правил, норм, положений; правил Госстроя СССР, Госгортехнадзора СССР, Главэнергонадзора, ГУПО МВД СССР, Минздрава СССР;

государственных и отраслевых стандартов ССБТ (ГОСТов, ОСТов);

единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);

паспортов, инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования;

технических условий (ТУ), технологической документации;

руководящих материалов и другой организационно-технической документации, характеризующей специфику проводимых работ.

I.6. Инструкции должны разрабатываться на основании типовых инструкций, а при их отсутствии в отрасли - с учетом требований выше перечисленных документов и конкретных условий на рабочих местах.

---

x - в дальнейшем - инструкции
xx - в дальнейшем - работающие

Приложение 9
обязательное

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Изм.	номера листов /страниц/				Номер документа извещения/	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				

Приложение 8
Обязательное

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела охраны труда
и техники безопасности

_____

"___" _____ 198 г.

Л И С Т

продления срока действия инструкций
по охране труда

№№ п/п	Обозначение инструкции	Наименование инструкции	Дата утверждения	Старый срок действия	Новый срок действия

_____ _____ _____
Руководитель подразделения (разработчик инструкции) подпись, дата инициалы, фамилия

Адресуется цехам (отделам) : _____

1.7. Инструкции должны включать требования, которые касаются обеспечения безопасности труда и могут быть выполнены самими работающими. В инструкциях не должны затрагиваться обязанности должностных лиц предприятия.

1.8. Методическое руководство разработкой инструкций должен осуществлять отдел охраны труда и техники безопасности предприятия.

1.9. Инструкции (или выписки из них) должны быть вывешены или находиться на рабочих местах (производственных участках).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ.

2.1. Установление необходимости разработки инструкций на тот или иной вид работ или по профессии должно определяться руководителем подразделения, в котором будут проводиться работы.

2.2. Инструкции должны разрабатываться согласно плану, составленному отделом охраны труда и техники безопасности и согласованному с руководителями подразделений.

2.3. Инструкции должны разрабатываться руководителями подразделений с привлечением соответствующих специалистов, до внедрения технологического процесса, оборудования, новых материалов.

2.4. Перед разработкой инструкции разработчик должен:

изучить документы, перечисленные в п. 1.5 настоящего стандарта;

ознакомиться с конкретными условиями труда работающих данной профессии на рабочем месте;

провести анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний по виду работ (профессии) на предприятии (с учетом опыта работы других предприятий) с целью разработки дополнительных требований безопасности, учитывающих местные условия;

изучить технологический процесс со всеми его особенностями, характерными отклонениями от нормального режима работы, неполадками и потенциально опасными моментами;

изучить конструктивные особенности обслуживаемого оборудования; соответствие требованиям безопасности применяемого инструмента, оснастки и приспособлений;

провести анализ паспортов санитарно-технического состояния условий труда цехов, производственных участков и рабочих мест;

определить производственные опасности, которые могут возникнуть при выполнении работ;

установить безопасные методы и приемы работ; технические и организационные требования, которые должны выполняться работающими;

определить оптимальные условия, в которых должны проводиться работы (санитарно-гигиенические, противопожарные; размещение оборудования, организация рационального использования рабочего места и т.д.).

2.5. Разработанный проект инструкции, со списком использованной нормативно-технической документации, должен направляться на рассмотрение в заинтересованные структурные подразделения предприятия. После рассмотрения и обобщения замечаний и предложений разрабатывается окончательный проект инструкции для работающих.

2.6. Инструкции должны быть подписаны ее разработчиком и руководителем подразделения, согласованы с отделом охраны труда и техники безопасности, с главными специалистами (главным технологом, главным механиком и др.).

Инструкции по работам (объектам), поднадзорным Государственным органам (Госгортехнадзор СССР, Главэнергонадзор СССР и др.) должны быть согласованы с ними или с их представителями на данном предприятии.

2.7. Инструкции, содержащие требования безопасности при работе с вредными веществами, должны быть согласованы с промсанврачом, а при работе с легко-воспламеняющимися жидкостями (ЛВЖ) и горючими жидкостями (ГЖ) с пожарной охраной предприятия.

Приложение 7
Рекомендуемое

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ УЧАСТКИ ЦЕХА (ОТДЕЛА)

№ п/п	Дата выдачи	Наименование инструкций	Обозначение инструкций	Кол-во экз.	Фамилия, инициалы должность лица, получившего инструкции	Фамилия, инициалы, должность лица, выдавшего инструкции

Приложение 6
Рекомендуемое

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ
В ЦЕХ (ОТДЕЛ) №

№ п/п	Дата выдачи	Наименование инструкции	Обозначение инструкции	Кол-во выданных экземпляров.	Фамилия, инициалы получателя	Подпись получателя

2.8. Инструкции на проведение работ повышенной опасности должны быть разработаны в соответствии с ОСТ1920098-83 "Порядок проведения работ повышенной опасности. Общие требования безопасности".

2.9. Инструкции должны утверждаться главным инженером и профсоюзным комитетом предприятия.

2.10. Инструкции вводятся в действие со дня их утверждения.

2.11. Инструкции после утверждения должны поступать в отдел охраны труда и техники безопасности предприятия для регистрации, размножения и хранения в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

3. ПОСТРОЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ

3.1. Требования инструкций должны быть изложены в соответствии с последовательностью проведения технологического процесса, с учетом разновидностей оборудования, приспособлений, инструмента.

3.2. Требования инструкций должны быть краткими и четкими с учетом конкретных условий и специфики выполняемых работ.

3.3. Инструкции должны включать требования, которые могут быть выполнены работающими и не содержать организационных и технических требований, выполнение которых не является необходимым для обеспечения проведения работ и создания нормальных санитарных условий на рабочем месте.

3.4. Инструкции для работающих не должны содержать каких-либо ссылок на другие нормативные и нормативно-технические документы. Основные требования этих документов должны быть учтены разработчиками инструкций.

3.5. В инструкциях должны быть изложены требования, обеспечивающие безопасное проведение работ, в которых не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований

(например: "особенно", "важно", "обязательно" и т.д.), т.к. все требования инструкций должны в равной степени выполняться работающими. Требования инструкций не допускается излагать в форме запрета. При необходимости, дать разъяснение чем вызван запрет.

3.7. Для наглядности отдельные требования инструкций могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

3.8. Инструкции по охране труда должны состоять из разделов:

общие требования безопасности,

требования безопасности перед началом работ;

требования безопасности во время работ;

требования безопасности при аварийных ситуациях;[x]

требования безопасности по окончании работ.

3.9. В разделе "Общие требования безопасности" должны быть отражены:

краткая характеристика технологического процесса, оборудования, основных применяемых материалов (если они по физическому состоянию или химическим свойствам могут представлять опасность) с указанием вредных и опасных факторов согласно ГОСТ I2.0.003-74;

возраст лиц (при возрастных ограничениях), допускаемых к выполнению данного вида работ;

необходимость медицинского освидельствования работающих в соответствии с приказом Минздрава СССР № 700 от I9.06.84г. ;

виды инструктажа и обучения по ТБ, а также периодичность проверки знаний по безопасности труда, обязательные для работающих;

требования, предъявляемые к оборудованию и рабочему месту;

требования о необходимости применения средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви;

---

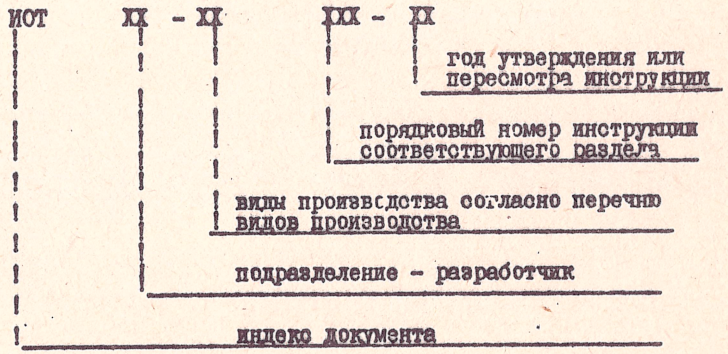
x – для производств с повышенным содержанием вредных и горючих газов, вследствие чего возможно отравление работающих, возникновение взрыва и пожара и др.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВА

№№ разделов	Виды производства
0I	Общие положения
02	Сборка, испытания и работа на аэродромах
03	Очистка и покрытия
04	Литейное производство
05	Термическая обработка
06	Обработка металлов давлением
07	Холодная обработка металлов (слесарные, слесарно-оборочные работы)
08	Электро-газосварочные работы, пайка
09	Работа с вредными веществами
I0	Работа с радиоактивными веществами и аппаратурой СВЧ
II	Обработка неметаллических материалов
I2	Электробезопасность и связь
I3	Сосуды, работающие под давлением
I4	Транспорт, грузоподъемные механизмы и погрузочно-разгрузочные работы.
I5	Ремонтно-строительные работы
I6	Деревообработка
I7	Газовое хозяйство
I8	Сельскохозяйственные работы
I9	Коммунальное хозяйство
20	Прочие виды работ

Приложение 5
Рекомендуемое

ПРИМЕР ОБОЗНАЧЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ



правила личной гигиены, которые должен знать работающий при выполнении работы;

порядок уведомления администрации о случаях травмирования и появления нарушений, которые могут привести к авариям и несчастным случаям;

правила поведения работающих при заболевании и травмировании, а также при необходимости оказания первой помощи пострадавшему и овладения навыками в такой помощи;

ответственность работающих за нарушение требований инструкций (невыполнение требований инструкций должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины).

3.10. В разделе "Требования безопасности перед началом работ" должны быть отражены:

порядок подготовки рабочего места, инструмента, средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви,

порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, контрольно-измерительных приборов, защитного заземления, ограждений, сигнализации; блокировочных и других устройств, необходимых для создания безопасных условий труда работающих;

порядок проверки работы местной вентиляции и местного освещения;

особые требования безопасности к подготовке оборудования и инструмента, применению средств индивидуальной защиты, спецодежды и спецобуви при работах с пожароопасными, взрывопожароопасными и вредными веществами.

3.11. В разделе "Требования безопасности во время работы" должны быть отражены:

способы и приемы безопасного выполнения работ по последовательности проведения технологического процесса, эксплуатации оборудования;

применяемые средства индивидуальной защиты при проведении работ;

обязанности работающих следить за исправностью инструмента, защитных и предохранительных приспособлений, показаниями приборов; проводить замеры параметров технологического процесса и т.д.;

порядок пуска и остановки оборудования;

порядок выключения электропитания, снижения давления и температур до нормальных параметров, предусмотренных технологическим процессом;

порядок установки агрегатов, оснастки и органов управления в безопасное положение;

особые меры безопасности при эксплуатации сосудов, работающих под давлением; при проведении работ с применением вредных, пожаро- и взрывопожароопасных веществ;

порядок и правила пользования ручным и механизированным инструментом, приспособлениями и устройствами, а также переносными вентиляционными системами и освещением и т.д.;

безопасные приемы установки и съема деталей, их замеров;

меры безопасности работающих при обнаружении неисправностей оборудования, инструмента и т.д.;

безопасные способы и приемы подъема и перемещения тяжестей;

особые требования при выполнении работ на высоте и меры защиты от падающих с высоты предметов;

порядок проведения работ повышенной опасности в соответствии с ОСТ I 920098-83 "Порядок проведения работ повышенной опасности. Общие требования безопасности";

недопустимость накопления отходов на рабочих местах и др.

3.12. В разделе "Требования безопасности при аварийных ситуациях" должны быть отражены:

возможные аварийные ситуации (загорания при работе с ЛВЖ и ГЖ, утечка токсичных и взрывоопасных газов; розлив агрессивных жидкостей и др.);

Приложение 4
Рекомендуемое

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Дата регистрации	Наименование инструкции	Обозначение инструкции	№ заказа на размножение	Кол-во размноженных экз.	Подпись лица, получившего инструкции после размнож.

Приложение 3
Рекомендуемое

Пример оформления обложки инструкции

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
"ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫКОЛОТОЧНЫХ И ДОВОДОЧНЫХ РАБОТ"
ИОТ 0.08-06.03-85

I98 г.

действия работающих и ответственных за проведение работ при возникновении аварийной ситуации;

порядок эвакуации работающих;

порядок отключения оборудования и уведомления администрации подразделения, предприятия и др.

3.I3. В разделе "Требования безопасности по окончании работ" должны быть отражены:

порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин и механизмов, аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

безопасные способы уборки отходов, складирование готовой продукции;

порядок уборки рабочих мест, оборудования и выполнения работающими правил личной гигиены;

особые требования личной гигиены при работе с вредными веществами.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЕТА, РАЗМНОЖЕНИЯ И ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ

4.I. Инструкции должны быть напечатаны на белой бумаге, формат П (2I0x294) и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.30I.68.

4.2. Разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей инструкции и обозначаться арабскими цифрами.

4.3. Разделы могут быть разбиты на подразделы, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов должны состоять из номеров разделов и номеров подразделов, разделенных точкой.

4.4. Первая страница оригинала инструкции должна быть использована для размещения подписей утверждающих должностных лиц, пос-

ледняя страница – для подписей разработчиков и согласующих должностных лиц. Пример оформления титульного листа и последней страницы приведен в обязательном приложении I, 2.

4.5. Утвержденную инструкцию разработчик должен представить в отдел охраны труда и техники безопасности предприятия. К оригиналу инструкции прикладывается эскиз обложки.

Пример оформления обложки дан в рекомендуемом приложении 3.

4.6. Отдел охраны труда и техники безопасности должен присвоить номер, зарегистрировать инструкцию и совместно с разработчиком определить тираж инструкции. Форма журнала регистрации приведена в рекомендуемом приложении 4.

4.7. Утвержденной инструкции присваевается обозначение, состоящее из индекса "ИОТ", регистрационного номера и двух последних цифр – года утверждения или пересмотра.

Пример обозначения инструкции приведен в рекомендуемом приложении 5.

4.8. Регистрация утвержденных инструкций должна производиться в соответствии с порядком, установленном на предприятии.

4.9. На каждом предприятии должно быть подразделение, на которое возлагаются функции размножения технической документации.

4.10. Инструкции могут быть размножены любым способом, обеспечивая при этом эдентичность копий с оригиналом. Инструкции могут быть размножены в виде односторонних листов или брошюр. Первые предназначаются для вывешивания на рабочем месте (участке), вторые для выдачи на руки работающим и другим лицам, определенных в п.п. 4.14 и 4.15.

4.11. Дополнительный тираж инструкций должен оформляться централизованно отделом охраны труда и техники безопасности по заявкам подразделений – разработчиков инструкций.

Приложение 2

Обязательное

Последний лист инструкции

Начальник цеха (отдела)

Разработал

Согласовано:

Начальник отдела охраны труда
и техники безопасности

Главные специалисты (гл.технолог, гл.металлург,
гл.сварщик, гл.энергетик,
гл.механик)

Приложение I
обязательное

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИНСТРУКЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель профкома
предприятия

"___" _____ I98 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный инженер
предприятия

"___" _____ I98 г.

№ протокола

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Выполнение вяколоточных и доводочных работ

ИОТ
0.08-06.03-85
на стр.
Взамен или впервые

Срок введения установлен
"___" _____ I98 г.

Т Е К С Т

4.I2. После размножения оригинал инструкции передается в отдел охраны труда и техники безопасности на хранение.

4.I3. Отдел охраны труда и техники безопасности должен выдавать копии инструкций руководителям соответствующих подразделений и лицам, осуществляющим контроль за состоянием безопасности труда с обязательной записью в учетную карточку. Форма учетной карточки приведена в рекомендуемом приложении 6.

4.I4. Руководители подразделений должны выдавать инструкции работающим [x] под расписку в учетных данных отдела охраны труда и техники безопасности или в журнале, приведенном в приложении 7.

4.I5. Перечень и комплект инструкций предприятия должен храниться в отделе охраны труда и техники безопасности, а действующих в подразделении предприятия – у руководителя подразделения.

Экземпляры инструкций для работающих должны быть в отделе охраны труда и техники безопасности и в подразделениях предприятия.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНСТРУКЦИИ

5.I. Инструкции по охране труда должны быть пересмотрены в случае изменения или внедрения нового технологического процесса; установки нового или модернизации действующего оборудования, внедрения новых материалов, при изменении условий труда, а также при изменении действующих или издания новых правил по безопасности труда, стандартов ССБТ, но не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Инструкция должна сохранять ранее присвоенный номер, а на титульном листе должен быть поставлен штамп "пересмотрено" и дата, если при пересмотре и переутверждении ее не были внесены какие-либо изменения. Срок действия инструкции продлевается на

x – список видов работ и профессий определяется предприятием

на 5 лет выпуском "Листка продления срока действия инструкции", приложение 8.

5.3. Переработанные (пересмотренные) инструкции согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как и вновь разработанные.

5.4. До переработки инструкций допускается вносить в нее необходимые изменения на основании оформления листка регистрации изменений к инструкции, приложение 9.

5.5. Изменение инструкций должно проводиться по требованию отдела охраны труда и техники безопасности или профсоюзного комитета предприятия и при наличии услогий, изложенных в п.5.I.

5.6. Порядок внесения изменений к инструкции, их согласование, утверждение и размножение должны проводиться в соответствии с настоящим стандартом.

5.7.Изменения к инструкции должны оформляться разработчиками инструкций. Лист регистрации изменений прикладывается к оригиналу инструкции и копиям.

5.8. Копии измененных инструкций должны рассылаться в соответствующие подразделения предприятия по заявке подразделения разработчика.

5.9. Сроки хранения замененных и аннулированных инструкций, а также порядок их уничтожения должны определяться отделом охраны и труда техники безопасности предприятия.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.I. Контроль за своевременной и качественной разработкой инструкций, их пересмотром и обеспечение ими производственных подразделений возлагается на отдел охраны труда и техники безопасности предприятия.

6.2. Контроль за выполнением требований инструкций должен возлагаться на руководителей предприятий и его структурных подразделений.

6.3. Контроль за ознакомлением работающих производственных подразделений с требованиями инструкций, а также за их внедрением и соблюдением, должны ежеквартально осуществлять работники отдела охраны труда и техники безопасности в закрепленных подразделениях предприятия.